



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“

гр. Лясковец 5140, ул. „Манастирска“ №1, тел. 0619/ 2 20 95, факс 0619/2 20 95
e-mail: sou_mr@mail.bg, www.sou-mrlc.com

ЗАПОВЕД

№927/24.06.2024г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.19, ал.1 от Наредба № 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с т.IV.1 и т.IV.2, от Приложение №1 за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2024/2025 година, утвърдено със Заповед №РД09-682/20.03.2024г. на Министъра на образованието и науката

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Състав на училищна комисия** по приема на ученици в VIII клас за учебната 2024/2025 година.

Председател: Марияна Йорданова Георгиева – зам.-директор

Членове:

- Цветомира Венциславова Козарева – старши учител;
- Радмила Тодорова Йорданова – старши учител, класен ръководител на VII „в“ клас;
- Александра Петрова Костова – администратор, база-данни

2. **Задължения на училищната комисия** по приема на ученици в VIII клас:

2.1. Спазва утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на ученици в държавни и общински училища за учебната 2024/2025 година след завършен седми клас.

2.2. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал.1 от Наредба №10 от 2016г.;

2.3. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определената за целта тетрадка/прошнурована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището подадените документи по пореден входящ номер;

2.4. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици;

2.6. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер;

2.7. Изготвя и предава списъците на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба №10 от 2016г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

3. **Време и място** за изпълнение на задълженията на комисията – канцелария в Корпус II, съгласно графика на дейностите.

4. **График на дейностите** по приемането на ученици в неспециализирани училища за учебната 2024–2025 г. съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. след завършено основно образование:

График на дейностите	
Обявяване на резултатите от НВО	до 02 юли 2024 г.
Издаване на свидетелство за завършено основно образование	до 05 юли 2024 г.
Подаване на документи за участие в приема	08 – 10 юли 2024 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 12 юли 2024 г.
Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	15 – 17 юли 2024 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 19 юли 2024 г.
Записване на класираните ученици на втори етап на класиране	22 – 24 юли 2024 г.
Обявяване на свободните места за трети етап на класиране	25 юли 2024 г.
Подаване на заявление за участие в трети етап на класиране	26 и 29 юли 2024 г.
Обявяване на резултатите от третия етап на класиране	до 30 юли 2024 г.
Записване на класираните ученици на трети етап на класиране	31 юли и 1 август 2024 г.
Обявяване на свободните места за четвърти етап на класиране	до 2 август 2024 г.
Подаване на заявление за участие в четвърти етап на класиране	5 и 6 август 2024 г.
Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране	до 2 август 2024 г.
Записване на класираните ученици на четвърти етап на класиране	8 – 9 август 2024 г.
Утвърждаване на осъществения държавен план-прием	до 14 септември 2024 г. вкл.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Даниела Арабаджиева,

Директор на СУ „Максим Райкович“, град Лясковец

Запознати със заповедта:

1. Марияна Йорданова Георгиева
2. Цветомира Венциславова Козарева
3. Радмила Тодорова Йорданова