

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“**

гр. Лясковец 5140, ул. „Манастирска“ №1, тел. 0619/ 2 20 95, факс 0619/2 20 95  
e-mail: info-300507@edu.mon.bg, <https://su-mrlc.com>

Изх.№ 487 / 16.08.2024г.

**О Б Я В А**

**За свободни работни места в СУ „Максим Райкович“, гр. Лясковец за учебната 2024/2025 година.**

1. **Учител по английски език в прогимназиален и гимназиален етап – 1 щат - по чл. 67, ал.1, т.1 от КТ**  
във връзка с чл.70 от КТ.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

1. Заявление до директора на училището.
2. Мотивационно писмо.
3. EUROPASS автобиография или професионално портфолио.
4. Копие на диплома за завършено висше образование и професионална квалификация
5. Декларация по образец за доброволно предоставяне на лични данни /попълва се на място/.
6. Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца и свидетелство за съдимост - представят се при сключване на трудов договор.

2. **Чистач-хигиенист – 1 щат - по чл. 68, ал.1, т. 3 от КТ – до завръщане на титуляра**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

1. Заявление до директора на училището.
2. EUROPASS автобиография.
3. Копие на документ за завършено образование. Минимално изискване е за основно образование.
4. Декларация по образец за доброволно предоставяне на лични данни /попълва се на място/.
5. Документ за медицински преглед и свидетелство за съдимост - представят се при сключване на трудов договор.

**Срок за подаване на документите:** от 19.08.2024г. до 21.08.2024г. включително, от 09:00ч. до 12:00ч. и от 13:00ч. до 16:00ч. в канцеларията на училището. Документи по имейл не се приемат. Телефон за контакти: 0619/ 2-20-95 – канцелария.

До събеседване се допускат само кандидати с пълен комплект от посочените документи, подадени в срок и отговарящи на изискванията за заемане на длъжността, за която кандидатстват.

Изнасянето на списъците на одобрените кандидати, графикът за провеждане на събеседването, както и имената на избраните кандидати ще бъдат изнесени на сайта на училището.

При назначаване на работа представя: трудова книжка, свидетелство за съдимост, медицинско свидетелство и оригиналните документи за сверяване.

**Даниела Арабаджиева /п/**

Директор на СУ „Максим Райкович“, град Лясковец