



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“

---

гр. Лясковец 5140, ул. „Манастирска“ №1, тел. 0619/ 2 20 95, факс 0619/2 20 95  
e-mail: info-300507@edu.mon.bg, <https://su-mrlc.com>

Утвърждавам:

Директор: .....

Д.Арабаджиева

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „Максим Райкович“ УЧЕБНА 2024 - 2025 ГОДИНА

## **I. Кратък анализ на дейността на училището за учебната 2023–2024 година.**

В изпълнение на последните стратегически документи на МОН в центъра на образователно-възпитателния процес бе поставено детето с неговите заложби, интереси и потребности, с възможности за равен достъп до качествено образование. Цялостната дейност на СУ „М.Райкович” бе подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми. През учебната 2023–2024 година работата протече съгласно залегналите в годишния план цели и дейности. В училището се обучаваха 483 ученици, разпределени в 24 паралелки от първи до дванадесети клас.

В последните години СУ „М.Райкович” се развива и утвърждава като училище с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес, учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи: продължава обновяването на материално-техническата база, спечелени са призови места в национални и областни олимпиади, конкурси и състезания. Зрелостниците на училището завършват успешно и се записват в предпочитаните от тях висши учебни заведения. Успешно се реализират проекти по Националните програми на МОН.

### **1. Специфични за училището постигнати резултати, произтичащи от условията на работа.**

- 1.1. Осигурен е достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение.
- 1.2. Повишава се квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.
- 1.3. Осъществява се преход към по-творчески тип преподаване и учене за практически ориентирани знания и умения и усвояване на компетентности.
- 1.4. Възпитателната работа и социализацията на учениците се осъществява в рамките на единния учебно-възпитателен процес.
- 1.5. Интегрирани са учениците със специални образователни потребности.
- 1.6. Физическата среда на училището постоянно се модернизира, а информационните и комуникационни технологии се интегрират в цялостния учебно-възпитателен процес.
- 1.7. Специално внимание се отделя на сътрудничеството с родителите, съпричастни към училищните проблеми, училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

### **2. Възможности на училището да решава проблеми:**

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екипи.
- Педагогическият персонал е с висше образование и с високи професионално-квалификационни степени.
- Партньорство с родителите, добра работа с Училищното настоятелство, Обществения съвет, външни образователни и културни институции и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „М.Райкович” може да се направи следният извод: Постиженията в учебно-възпитателната работа, положителните

промени в обновяването и естетизирането на физическата среда, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат в изпълнения план-прием за учебната 2023–2024 г. и успешното представяне на нашите ученици в НВО в IV, VII и X клас и ДЗИ, както и призови места в различни конкурси, състезания и олимпиади.

## II. Визия и стратегически цели:

Визия: СУ „М.Райкович“ е училище, създаващо образователна и възпитателна среда, която дава възможност на повечето от учениците си да завършват средното си образование като функционално грамотни, творчески, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.

### Цели

I. **Училището** да бъде успешна образователна институция, която

- подкрепя и насърчава разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулира творческото и личностното му развитие и го подготвя за успешна социална реализация.
- предлага максимално сигурна, здравословна и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции, нови педагогически решения и дигитално развитие.
- непрекъснато се развива като пространство за учене и развиване на интересите, за взаимодействие между деца, ученици, родители и местна общност с цел формиране на знаещи и можещи личности.

II. **Педагогическите специалисти** да бъдат компетентни, подкрепящи, отворени за иновации, с нагласа за развиване на личностните си и професионални компетентности, умеят да мотивират и да вдъхновяват децата и учениците.

III. **Децата и учениците** притежават компетентности и се стремят към личностно развитие, творчество и усъвършенстване през целия живот и са активни граждани, които съхраняват традиционните ценности и работят за принос към обществото.

## IV. Календар на организационните дейности:

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
Месец септември				
1	Актуализиране и изготвяне на вътрешноучилищни документи: Годишен план за дейността на СУ „М.Райкович“ през учебната 2024–2025 г.; Етичен кодекс; Стратегия за периода 2023-2028 г.; Двугодишен план към Стратегията; Програма за превенция на ранното напускане на училище; Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; Училищна програма за целодневна организация на учебния ден; Училищна политика за противодействие на тормоза и насилието в училище.	Директор, ЗДУД	до 13.09.24 г.	ПС

2	Утвърждаване на класните ръководители	директор, зам. директор	06.09.24г.	ПС
3	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	кл. ръководители	02-13.09.24г.	Директор
4	Приемане на планове за работата на МО по предмети за учебната 2024-2025 г.	председатели на МО	13.09.24 г.	ПС
5	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	М.Саркизова М. Георгиева	13.09.24г.	РЗИ
6	Изготвяне и качване в електронен дневник на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети.	Учителите I–XII клас	13.09.24 г.	Директор, Зам. директори
7	Изготвяне на календарен план за работата на Педагогическия съвет и годишен план на училището за 2024–2025 г.	директор, зам. директор	13.09.24г.	ПС, РУО
8	Изготвяне и приемане на план за квалификацията на педагогическия персонал.	зам. Директор, комисия	13.09.24 г.	ПС
9	Заседание на Обществения съвет.	зам. директор	12.09.24 г.	Директор
10	Тържествено откриване на учебната година.	директор и комисия с председател	16.09.24г.	ПС
11	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището.	зам. директор и класните ръководители	11-13.09.24 г.	ПС
12	Получаване на санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ.	директор, зам. директор	20.09.24 г.	ПС
13	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I–VII клас за учебната 2023–2024 г.	директор, зам. директор	16.09.24 г.	РУО
14	Честване на 22 септември – Ден на независимостта на България	зам. директор, кл. ръководители	22.09.24 г.	РУО, Общ. Гр.Лясковец
15	Изготвяне и утвърждаване на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонал.	директор, зам. директор	24.09.24 г.	РУО
16	Оформяне и представяне на училищната документация	кл. ръководители	24.09.24 г.	Директор, Зам.директо р
17	Изготвяне на график за класните и контролни работи на учениците.	зам. директор	до 25.09.24г.	ПС

18	Изготвяне на изпитни материали – конспекти, изпитни билети и изпитни теми – за учениците на самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на приравнителни изпити – за изпитните сесии октомври/ноември и март на 2023–2024 г.	учители по съответните предмети	30.09.24 г.	Зам. директор
Месец октомври				
1	Изработване на план за контролната дейност на директора и зам. директорите.	директор, зам. директор	08.10.24 г.	ПС, РУО
2	Проверка и оценка на входното равнище на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	учители по съответните предмети	08.10.24 г.	Директор, Зам. директори
3	Избор на ученически съвети по класове.	кл. ръководители	18.10.24г.	ПС
4	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок.	кл. ръководители, зам. директор, гл. счетоводител	18.10.24г.	ПС
5	Отчет по изпълнение на бюджета на училището за деветмесечието.	директор, гл. счетоводител	18.10.24 г.	Общо събрание, ПС, Обществен съвет
6	Проверка на задължителната училищна документация.	зам. директор	18.10.24г.	директор
7	Заседание на Ученическият съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.	М.Костадинов а	18.10.24г.	ПС
8	Провеждане на октомврийска сесия за приравнителни изпити.	зам. директор	30.10.24г.	Директор
9	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата.	зам. директори и кл. ръководители	30.10.24 г.	Директор
10	Отбелязване на Деня на народните будители.	зам. директор, председатели МО	21-31.10.24 г.	МО
11	Кариерно ориентиране по тематичен план.	кл. ръководители,	по график за месеца	Директор
Месец ноември				
1.	Отбелязване на деня за борба срещу СПИН – 1 декември.	педагогически съветници	28.11.24 г.	Директор

2.	Кариерно ориентиране по тематичен план.	кл. ръководители,	по график за месеца	Директор
	Среща на екипите по „Училища за пример“	Лидерски екип Педагогически екип	По график	Директор ПС
	Менторски посещения - наблюдения на уроци от „Училища за пример“	Лидерски екип Педагогически екип	По график	Директор ПС
Месец декември				
1	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки.	кл. ръководители, зам. директор	02-09.12.24г.	Директор
2	Провеждане на общинските кръгове на олимпиадите.	зам. директор, учители по съответните предмети	по график	Зам.директори
3	Кариерно ориентиране по тематичен план.	кл. ръководители, М. Попова	по график за месеца	Зам.директори
4	Провеждане на дни на проектно-базираното обучение.	зам. директор, учители по съответните предмети	09-20.12.24 г.	Директор
5	Коледни тържества и концерти.	кл. ръководители, учители по изкуства	16-23.12.24 г.	Зам. директори
6	Среща на екипите по „Училища за пример“	Лидерски екип Педагогически екип	По график	Директор ПС
7	Второ Менторско посещение - наблюдения на уроци от „Училища за пример“	Лидерски екип Педагогически екип	По график	Директор ПС
Месец януари				
1	Общо събрание за приемане на решение за начина на изразходване на СБКО и за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2022 г.	директор, гл. счетоводител	17.01.25 г.	Общо събрание и ПС
2	Приемане на график за поддръжка и подготовка на МТБ за новата учебна година –	зам. директор	17.01.25 г.	ПС директор
3	Изработване и приемане на становище за прием в VIII клас след завършено основно образование за учебната 2024-2025 г.	директор	17.01.25 г.	ПС РУО
4	Заседание на	зам. директор	20.01.25г.	Обществен съвет

	Обществения съвет за запознаване с отчета за касовото изпълнение на бюджета за 2024 г., анализа на анкетата за качеството и приемане на решение за изразходването на преходния остатък и план приема.			
5	Провеждане на анкети сред учениците за превенция на тормоза.	педагогически съветници	27.01.25 г.	ПС
6	Кариерно ориентиране по тематичен план.	кл. ръководители,	по график за месеца	Зам. директори
Месец февруари				
1	Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.	кл. ръководители, зам. директор	20.02.25 г.	ПС
2	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.	кл. ръководители, гл. счетоводител	20.02.25 г.	ПС
3	Изготвяне на график за контролните и класни работи през втория учебен срок.	зам. директор, учители по съответните предмети	20.02.25 г.	ПС
4	Изготвяне на информация за превенцията на отпадането от училище.	директор, зам. директор, педагогически съветници	20.02.25 г.	ПС
5	Обсъждане на проекта за бюджет 2025 г. с лидерите на синдикалните организации.	директор	20.02.25 г.	Общо събрание
6	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и НВО IV-VII-X-XII клас.	зам. директор, кл. ръководители	20.02.25 г.	ПС
7	Кариерно ориентиране по тематичен план.	кл. ръководители,	по график за месеца	Зам. директори
8	Среща на екипите по „Училища за пример“	Лидерски екип Педагогически екип	По график	Директор ПС
9	Трето Менторско посещение - наблюдения на уроци от „Училища за пример“/онлайн/	Лидерски екип Педагогически екип	По график	Директор ПС
Месец март				
1	Честване на 3. март и 22. март.	гл. учители и комисии	03-21.03.25 г.	ПС

2	Патронен празник на училището.	директор, зам. директор, комисия	4-07.03.25 г.	ПС
3	Областен кръг на олимпиадите.	зам. директор учители по съответните предмети,	март 2025 г.	ПС
4	Провеждане на външно оценяване от Директора на IV, VII, X и XII клас.	Директор	13-17.03.25г.	ПС
5	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата.	зам. директор, кл. ръководители	21.03.25г.	Директор
6	Дейности по реализиране на училищния прием в I клас.	главни учители в начален етап, комисия	март 2025 г.	Директор
7	Кариерно ориентиране по тематичен план.	кл. ръководители,	по график за месеца	Зам. директор
Месец април				
1	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2025 г.	директор, гл. счетоводител	04.04.25г.	ПС, Директор
2	Провеждане на дни на проектно-базираното обучение.	зам. директор, учители по съответните предмети	07-11.04.25г.	Директор
3	Родителски срещи по степени и класове.	кл. ръководители	15-22.04.25 г.	Директор, Зам. директор
4	Заседание на Обществения съвет за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2024 г. съвет.	Р.Давидкова	28.04.25г.	Директор
5	Национален кръг на олимпиадите.	зам. директор, учители по съответните предмети	м. април, м. май 2025 г.	РУО
6	Кариерно ориентиране по тематичен план.	кл. ръководители,	по график за месеца	Зам. директор
7	Среща на екипите по „Училища за пример“	Лидерски екип Педагогически екип	По график	Директор ПС
8	Четвърто Менторско посещение - наблюдения на уроци от „Училища за пример“	Лидерски екип Педагогически екип	По график	Директор ПС
Месец май				



1	Ден на ученическото самоуправление.	зам. директор	09.05.25 г.	РУО
2	Приключване на срока за XII клас и допускане до ДЗИ – майска сесия.	зам. директор, кл. ръководители	до 16.05.25 г.	Директор
3	Честване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	директор, зам. директор, учители	24.05.25 г.	РУО, Общ. В. Търново
4	Провеждане на НВО и ДЗИ за IV и XII клас.	директор, зам. директор	май 2025 г.	Директор, зам. директор
5	Определяне на часовете по учебни предмети за РП (ИУЧ и ФУЧ) на основание подадени от родителите на учениците заявления.	кл. ръководители	30.05.25 г.	ПС
6	Кариерно ориентиране по тематичен план.	кл. ръководители,	по график за месеца	Зам. директор
7	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища.	Кл. ръководители	01-30.05.25 г.	ПС

Месец юни				
1	Формиране на паралелките и оповестяване на резултатите от училищния план прием за I клас.	зам. директор, главни учители в начален етап	13.06.25 г.	ПС
2	Провеждане на НВО за VII и X клас.	директор, зам. директор	юни 2025г.	Директор, зам. директори
3	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.	зам. директор,	19.06.25г.	Директор
4	Кариерно ориентиране по тематичен план.	кл. ръководители,	по график за месеца	Зам. директор
5	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища.	кл. ръководители	02- 30.06.25г.	ПС
6	Работа по училищната документация	зам. директор, учителите	м. юни 2025г.	ПС
Месец юли				
1	Организация и провеждане на прием на ученици в V и VIII клас за учебната 2025–2026 г.	директор, зам. директор и комисии	м. юли 2025 г.	Директор, зам. директор, РУО
2	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за второто тримесечие на 2025 година	Директор Гл. счетоводител	01- 04.07.25 г.	Общо събрание

4	Анализ за дейността на училището през учебната 2024–2025г.	директор	07-10.07.25 г.	ПС
5	Заседание на Обществения съвет за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за второто тримесечие на 2024 година и запознаване с доклада за резултатите от първата година на двугодишния план за изпълнение на Стратегията на училището.	директор зам. директор	04-07.07.25г.	Директор, Обществен съвет
6	Изнесено обучение на целия колектив по тема от Плана за квалификационната дейност.	зам. директор, гл. учители	м. юни/юли 2025г.	ПС

### V. График за заседанията на Педагогическия съвет

Заседанията на ПС се провеждат по график както следва:

ДАТА	ДНЕВЕН РЕД	ОТГОВОРНИК
<b>СЕПТЕМВРИ</b>		
13.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Актуализиране и приемане на вътрешно училищни документи: Годишен план за дейността на СУ „М.Райкович“ през учебната 2024– 2025 г.; Етичен кодекс; Стратегия за периода 2023-2028; Двугодишен план към Стратегията; Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; Училищна програма за целодневна организация на учебния ден; Училищна политика за противодействие на тормоза и насилието в училище.</li> <li>Освобождаване на ученици от часове по ФВС.</li> <li>Организационни въпроси.</li> </ol>	Директор
<b>ОКТОМВРИ</b>		
14.10.2024г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет за касовото изпълнение на бюджета за деветмесечието.</li> <li>Анализ на резултатите от входното равнище на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.</li> <li>Разглеждане на заявления на учениците за стипендии.</li> <li>Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите.</li> <li>Организационни въпроси.</li> </ol>	Директор Зам. директор Председатели на МО
<b>НОЕМВРИ</b>		

20.11.2024г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>2. Доклад на класните ръководители за поведението и дисциплината на учениците.</li> <li>3. Организационни въпроси.</li> </ol>	Директор
ДЕКЕМВРИ		
09.12.2024г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>2. Обсъждане на училищния план-прием и приема в гимназиален етап.</li> <li>3. Доклад на психолога за работата с децата и семействата в риск.</li> <li>4. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам. директор</p>
ЯНУАРИ		
13.01.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>2. Анализ на контролната дейност на ръководството.</li> <li>3. Отчет за касовото изпълнение на бюджета за 2024 г.</li> <li>3. Обсъждане и приемане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование.</li> <li>4. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам. директори</p> <p>Гл. счетоводител</p>
ФЕВРУАРИ		
10.02.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>2. Анализ на резултатите от I учебен срок.</li> <li>3. Анализ на проведената анкета за превенция на училищния тормоз.</li> <li>4. Актуализиране на списъците със стипендиите за II учебен срок.</li> <li>5. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам. директор</p> <p>Гл. счетоводител</p>
МАРТ		
10.03.2025г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>2. Доклад за резултатите от проведените сесии, самостоятелната форма на обучение.</li> <li>3. Приемане на план за подготовка на приема на ученици през 2025–2026 учебна година.</li> <li>4. Доклад за работата на Етичната комисия.</li> <li>5. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам. директор</p> <p>Председател на Етичната комисия</p>
АПРИЛ		
21.04.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад за резултатите от проведени ВО от Директора в IV, VII, X и XII клас.</li> <li>2. Доклад за допускане на учениците от XII клас до изпити за промяна на оценки.</li> <li>3. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор,</p> <p>Кл.Ръководители</p>

МАЙ		
13.05.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>2. Доклад на КР на XII кл. за резултатите от учебния процес за 2024–2025 учебна година.</li> <li>3. Обсъждане на дейностите по организиране и провеждане на ДЗИ в XII клас.</li> <li>4. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директор Кл. ръководители</p>
ЮНИ		
09.06.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсъждане на дейностите по организиране и провеждане на НВО в VII и X клас.</li> <li>2. Доклад на КР на I-III клас за завършване на учебната година.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директор Кл. ръководители</p>
23.06.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на училищните учебните планове за учебната 2025–2026 година.</li> <li>2. Доклад на КР на IV-VI клас за завършване на учебната година.</li> <li>3. Утвърждаване на списък с учебниците за учебната 2025–2026 година.</li> <li>4. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директор Кл. ръководители</p>
ЮЛИ		
07.07.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>2. Доклад на КР на VII-XI клас за завършване на учебната година.</li> <li>3. Доклад за резултатите от проведени НВО и ДЗИ в VII, X и XII клас.</li> <li>4. Доклад на КР на XII кл. за допускане до ДЗИ – септемврийска сесия.</li> <li>5. Годишен анализ на резултатите от дейностите в СУ „М.Райкович“ за учебната 2024 – 2025 година.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директор Председатели на МО Кл. ръководители</p>
СЕПТЕМВРИ		
08.09.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад на зам. директор УД за резултатите от поправителните изпити – септемврийска сесия.</li> <li>2. Избор на комисия за оценка и приемане на картата за оценка на резултатите от учителския труд за 2024-2025 г.</li> <li>3. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директор</p>
11.09.2025г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>2. Актуализиране и приемане на вътрешноучилищни документи.</li> <li>3. Организационни въпроси.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директор</p>

Всички дейности по направления се осъществяват се според плановете на методическите обединения/Педагогически екипи за ключови компетентности, Плана за квалификация и Двугодишния план за изпълнение на Стратегията за развитие на СУ „М.Райкович“ в периода 2023-2028 г.

*Планът е приет на заседание на педагогически съвет №14/13.09.2024 г. и може да се актуализира по реда на неговото приемане.*