



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“

гр. Лясковец 5140, ул. „Манастирска“ №1, тел. 0619/ 2 20 95, факс 0619/2 20 95
e-mail: info-300507@edu.mon.bg , <https://su-mrlc.com>

Изм.№ 454 / 18.08.2026г.

ДО НАЧАЛНИКА НА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОБЯВА

Ръководството на СУ „Максим Райкович“, гр. Лясковец обявява свободно работно място за:

1. Длъжност: Учител в група за целодневна организация на учебния ден в начален етап

Брой свободни места: 1 щат

Вид на трудов договор: по чл.68, ал.1, т.2 от КТ

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – бакалавър/магистър;
- Специалност - НУП/ПНУП

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до Директора на училището;
- EUROPASS автобиография или професионално портфолио;
- Копие от диплома за завършено образование (за лица, завършили висше образование преди 2012г.);
- Данни за проверка на издадените документи за завършено образование – ЕГН, серия и № на документа (за лица, завършили висше образование след 2012г.). Данните се предоставят от кандидатите чрез заявлението за кандидатстване.
- Копие от документ за професионална квалификация;
- Документ удостоверяващ трудов стаж: копие от трудова книжка (оформена до 01.06.2025г.) и справка за актуално състояние от единен електронен трудов запис (ЕЕТЗ) – за удостоверяване на трудовия стаж, придобит след 01.06.2026г.;
- Други документи за квалификация и препоръки, които са в полза на кандидата;
- Декларация по образец за доброволно предоставяне на лични данни /попълва се на място/;

2. Длъжност: Чистач-хигиенист

Брой свободни места: 1 щат

Вид на трудов договор: по чл.67, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.1 от КТ

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно образование;

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до Директора на училището;
- EUROPASS автобиография;
- Копие от диплома за завършено образование (за лица, завършили образование преди 2012г.).
- Данни за проверка на издадените документи за завършено образование – ЕГН, серия и № на документа (за лица, завършили образование след 2012г.). Данните се предоставят от кандидатите чрез заявлението за кандидатстване.
- Декларация по образец за доброволно предоставяне на лични данни /попълва се на място/;

Необходими документи при сключване на трудов договор:

- Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца;
- Свидетелство за съдимост;

Подаване на документи:

Срок за подаване на документи: от 24.08.2026г. до 28.08.2026г.

Начин на подаване на документи: Кандидатите за посочените позиции подават **лично** документите си в канцеларията на училището / в Корпус II, до банка ДСК/ от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа. Телефон за контакт: 0619 2 20 95

Провеждане на подбор:

- **Първи етап:** разглеждане и проверка на подадените документи от комисия, назначена със Заповед на директора
Резултатът от подбора по документи ще бъде обявен на 01.09.2026г.
До събеседване се допускат само кандидати с пълен комплект от посочените документи, подадени в срок и отговарящи на изискванията за заемане на длъжността, за която кандидатстват.
- **Втори етап:** събеседване с избраните по документи кандидати: на 03.09.2026г. по предварително обявен график
Резултатът от подбора след втори етап ще бъде обявен на 03.09.2026г.
Изнасянето на списъците на одобрените кандидати, графикът за провеждане на събеседването, както и имената на избраните кандидати, ще бъдат публикувани на сайта на училището.

След всеки етап Комисията ще уведомява кандидатите за резултатите чрез телефона за контакт, който са посочили.

Даниела Арабаджиева /п/
Директор на СУ „Максим Райкович“, гр. Лясковец