



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“

гр. Лясковец 5140, ул. „Манастирска“ №1, тел. 0619/ 2 20 95, факс 0619/2 20 95
e-mail: info-300507@edu.mon.bg, <https://su-mrlc.com>

Утвърдил:

Директор:.....

/Даниела Арабаджиева/

ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ - снеговалежи, снегонавяване и обледяване ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ И ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Да се поставят на видно място схема за аварийно напускане на сградата. Да се поставят във всеки кабинет инструкции за безопасни условия на труд и пожарна безопасност на учениците.
Срок: 20.09.2026 г.
Отговорник: Заместник-директор
2. Извършване на основен преглед на училищната сграда.
Срок 01.10.2026г.
Отговорник: Заместник-директор, домакин
3. Извършване на основен преглед на водопроводната мрежа, ел.мрежа и отоплителна система.
Срок 01.10.2026г.
Отговорник: Работник поддръжка, домакин
4. Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаването на тротоарите, стълбищата и пътеките с цел привеждането им в безопасност.
Срок: 10.10.2026 г.
Отговорник: Домакин
5. Да се ремонтират и приготвят за работа наличните приспособления за снегочистване.
Срок 01.10.2026г.
Отговорник: Домакин
6. Да се набавят, ако е необходимо още приспособления за почистване на сняг.
Срок: 18.10.2026 г.
Отговорник: Домакин
7. Да се изготви график за почистване на снега през делничните дни от помощния персонал.
Срок: 18.10.2026 г.
Отговорник: Чистач-хигиенист на смяна
8. Да се проведе инструктаж с целия колектив за работа при зимни условия.
Срок: 15.11.2026 г.
Отговорник: Заместник-директор
9. Да се набележат мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.
Срок: 10.2026 г.
Отговорник: Заместник-директор

10. Да се проверят и приведат в готовност всички противопожарни уреди и съоръжения.
Срок: 18.10.2026 г.
Отговорник: Домакин
11. Да се изготви график при наличие на сняг и заледени участъци те да бъдат своевременно почиствани и посипвани със сол и пясък всички входни и изходни участъци в района на училището и около него, а при образуване на снежни насипвания и висулки по покрива на сградата да се отцепва опасния район със специални ограждения.
Срок: 25.10.2026 г.
Отговорник: Домакин, работник поддръжка
12. След приключване на учебните занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулационните помпи по преценка на огняря да се оставят в работен режим. При рязко падане на температурите отоплителната инсталация да се включва на оптимален режим на работа.
Срок: Ежедневно през отоплителния сезон.
Отговорник: Огняр

П. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕЖКИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ - ИНТЕНЗИВНИ СНЕГОВАЛЕЖИ И ОБЛЕДЯВАНЕ

1. Система за оповестяване.

Информация за възникване на тежка зимна обстановка - обилни снеговалежи, снегонавявания и обледяване на територията СУ „Максим Райкович“ постъпва при директор, заместник-директор или канцеларията на училището от:

- ✓ кмет на общината
- ✓ дежурен сектор ”Пътна полиция“ -КАТ
- ✓ дежурен пътно управление;
- ✓ обаждане на граждани (тел. 112).

След обобщаване на получената информация служителят незабавно информира директора на училището и кмета.

2. Мерки и разпределение на задълженията.

Директорът привежда в готовност състава на кризисния щаб.

Провежда се обход от членовете на кризисния щаб с цел осигуряване на пълна и достоверна информация за създалата се обстановка.

Задачите, които стоят пред кризисния щаб са следните:

- осигуряване на пълна и обективна информация
- безопасителна маркировка пред засегнатите участъци, където обледяването и снегонатрупването създава реална опасност за безопасността на учениците, служителите и гражданите
- да набележи начини и способности за преодоляване на възникналите проблеми. При невъзможност да се осигури безопасността на персонала, се изисква помощ от общината за съответната снегопочистваща техника.

При отказ или невъзможност за реакция от страна на общинската администрация, се сигнализира на Гражданска защита.

3. Разчистване на подходите и осигуряване на проходимост на алеите към входовете на училището

При интензивни валежи и получило се обледяване се провеждат следните действия:

- разчистване на дворното пространство и осигуряване на проходимостта към входовете на училището.
- при обледяване входните алеи се обезопасяват посредством разпръскването на пясък и сол.
- проходите за подход към училищната strada се изчистват до степен на осигуряване на проходимост и безопасно движение при зимни условия.

4. Организация на комуникациите.

СУ „Максим Райкович“ – гр.Лясковец разполага със стационарни и мобилни телефонни връзки с всички звена в Община Лясковец, Енергоснабдяване, ЕОН, ВИК „Йовковци“, ГЗ и РПУ- гр.Горна Оряховица.

Директорът поддържа мобилна връзка с телефоните на кмета, зам.кметове и началници на отдели в общинска администрация.

Училищното ръководство и учителски екип имат възможност за постоянна мобилна връзка помежду си.

5. Здравеопазване

За осъществяване на здравна защита в тежки зимни условия се изпълняват следните задачи:

- осигуряване на допълнителни превързочни материали
- проверка на годността и закупуване на допълнителни медицински пособия и материали за наранявания, охлузвания, натъртвания и счупвания [марли, шини, подвижни гипсове и др./

СИГНАЛИ за възникнали проблеми се подават на тел.: 112

Настоящият план е приет на ПС №12, проведен на 10.09.2026 г.

Организацията и контроли по изпълнението му са възложени на ЗДУД— Марияна Георгиева.