**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“**

*гр. Лясковец 5140, ул. „Манастирска“ №1, тел. 0619/ 2 20 95, факс 0619/2 20 95*
*e-mail: info-300507@edu.mon.bg, https://su-mrlc.com*

Утвърдил:
Директор:……
/Д. Арабаджиева/

# Правила

**за действие при възникнал инцидент или проява на насилие между ученици на СУ”Максим Райкович” гр.Лясковец, за учебната** 2026-2027 **година**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

**I. Задължения на персонала:**

**1. Училищен координационен съвет**

> Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.

> Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.

> Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

> Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

> Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

**2. Класни ръководители**

> В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.

> С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.

> Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

> Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.

> Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

> За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.

> Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.

> Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.

> Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

> Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

> Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

**3. Дежурни учители**

> Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

> Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

> Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

**4. Помощен персонал**

> Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.

> Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

> Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

**II. Правила.**

• Служител на образователната институция, свидетел на случилото се или уведомен за него, се намесва незабавно, за да преустанови проявата на насилие или друго травматично събитие.

• Уведомяване на Директора или член от екипа на ръководството в случай на инцидент или проява на насилие между ученици на СУ”Максим Райкович”;

• Уведомяване на класния ръководител на учениците;

• Уведомяване на родители и близки;

• Консултация с педагогическия съветник ако случаят изиска психологическа намеса;

• Консултация с медицинския служител на училището, ако случаят изисква медицинска намеса, който описва състоянието, интервенцията и причината за нея в медицинския журнал, личен лекар или бърза помощ/, ако случая налага това

• Уведомяване на други институции- Дирекция социално подпомагане-отдел” Закрила на детето”/ До 24 часа от случилото се, сигналът се подава и писмено до ДСП/, ДПС към РУ на МВР, МК за БППМН към Община Лясковец;

• При невъзможност за осъществяване на контакт с дирекция „Социално подпомагане“ сигналът за инцидента и предприетите действия или за проявата на насилие може да се подаде на **Националната телефонна линия за деца 116 111 към Държавната агенция за закрила на детето**, която е с национално покритие, денонощна и безплатна. Сигнал може да бъде подаден до Държавната агенция за закрила на детето и устно на телефон /централа/ 02/933 90 10, 02/933 90 11, факс 02/980 24  15, по електронна поща на e-mail: sacp.government.bg, в звеното за

административно обслужване – приемна, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2. Данни за териториалните поделения на Държавната агенция за закрила на детето, до които може да се подаде сигнал, са налични на официалната електронна страница www.sacp.government.bg.

• Разглеждане на случая на заседание в съответната училищна комисия, ако е постъпила устна и в последствие писмена жалба за него;

• Излизане на комисията със становище за случая пред Директора на училището и засегнатите страни;

• Подкрепа на семейството и класа на засегнатите в случаи на инцидент при необходимост;

• **Регистрация на инцидента или проявата на насилие:** В тези случаи от страна на училищното ръководство се предприемат приоритетни и спешни мерки в грижа за здравето на ученика/учениците и сигнализиране на заинтересованите страни – родители, директор на училище, дирекция „Социално подпомагане“, след което случаят **се регистрира в Регистър, създаден във връзка с Механизма за противодействие на училищния тормоз**. Обособява се **досие**, в което се прилагат писмените обяснения на служители, очевидци на случилото се, опис на хронологично предприетите действия и постигнати резултати в опазване на физическото и психическо здраве на децата – участници в инцидента и/или проявата на насилие. В случай на насилие задължително се предприемат и действия по разработения алгоритъм към Механизма за противодействие на училищния тормоз;

• Изготвяне на план за обща подкрепа на ученик по Наредбата за приобщаващото образование;

• Конфиденциалност на случаите.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

| **ПРОТОКОЛ за съобщаване /отговор/ на насилие № ..../ №** | Трите имена на ученика | Клас | Класен ръководител |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |